Положение о конкурсе грантов на поддержку цифровых инициатив и стартапов DigiKonush

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках Проекта по совершенствованию цифровой грамотности уязвимых групп сельской местности: женщин, молодежи DigiKonush «Построение прозрачного будущего для сельских сообществ через цифровизацию», который реализуется Общественным объединением [Центр гражданских инициатив «Лидер»](https://www.leaderkg.com/) (Кыргызская Республика) и [Эстонским Центром Международного Развития](https://eceap.eu/) (Эстония) при финансовой поддержке Европейского Союза в течение 30 месяцев в период с 2020 по 2023 годы.

**Цель проекта -** развитие цифровой грамотности и навыков сельских женщин и молодежи, сокращение цифрового разрыва в соответствии с [Целями устойчивого развития](https://www.un.org/sustainabledevelopment/ru/sustainable-development-goals/) (ЦУР): [4 «Качественное образование»](https://www.un.org/sustainabledevelopment/ru/education/), [5 «Гендерное равенство»](https://www.un.org/sustainabledevelopment/ru/gender-equality/), [10 «Снижение неравенства»](https://www.un.org/sustainabledevelopment/ru/inequality/), [16 «Мир, справедливость и сильные институты»](https://www.un.org/sustainabledevelopment/ru/peace-justice/)

Деятельность проекта направлена на продвижение использования цифровых технологий, вовлечение молодежи, женщин, органов местного самоуправления, организаций гражданского общества, сельского бизнеса в процесс цифровой трансформации, а также повышение потенциала образовательных организаций.

По сравнению со сверстниками, проживающими в городах, сельская молодежь и женщины, как правило, находятся в невыгодном положении из-за множества факторов, в том числе, слабой инфраструктуры, недостаточной доступности государственных услуг, сталкиваются с проблемой отсутствия перспектив образования и трудоустройства. Особенно это касается географически удаленных районов Баткенской, Иссык-Кульской и Ошской областей.

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса мини-грантов для цифровых инициатив или стартапов DigiKonush (далее –Конкурс).

1.2 Положение о Конкурсе (далее – Положение) является документом, определяющим условия и порядок проведения Конкурса, устанавливает общие правила взаимоотношений между организаторами проекта и его участников.

**2. Термины и определения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявка** | Заявка на участие в Конкурсе заполняется с помощью анкеты с приложенными документами, предусмотренными настоящим Положением. |
| **Грантовый комитет** | Экспертная группа, осуществляющая предварительный отбор потенциальных заявок, определяющая победителей Конкурса. Члены Гранатового комитета принимают участие в работе Комитета на безвозмездной основе и оценивают проекты путем закрытого голосования простым большинством голосов. |
| **Ментор/Наставник** | Опытный предприниматель или высококвалифицированный специалист, привлекаемый в рамках Конкурса для консультирования Участников по специфическим вопросам ведения бизнеса, цифровым практикам и возможностям. |
| **Организаторы** | Общественное объединение «Центр гражданских инициатив (далее - ОО ЦГИ) «Лидер», Эстонский центр международного развития (ESTDEV) |
| **ПартнерыКонкурса** | - Государственное агентство регионального развития при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики;  - Министерство культуры, информации, спорта и молодежной политики КР;  - Ассоциация креативных индустрий;  - ОФ «KGLABS»;  - «Accelerate Prosperity»  и т. д. |
| **Питчинг** | Устная и визуальная презентация проекта с целью нахождения поддержки, включая финансовую и инвестиционную. |
| **Стартап-проект** | Инновационный бизнес или социальный проект, имеющий экономическую или социальную новизну, актуальность и практическую значимость, направленный на решение проблем, получение прибыли, создающий условия для улучшения жизни людей в сообществе. |
| **Участники Конкурса** | - Индивидуальные заявители  (граждане Кыргызской Республики);  - Юридические лица.  Участники Конкурса могут выступать как индивидуально, так и в команде партнёров (2-х и более субъектов). Команда - группа партнёров/субъектов, объединенная общей целью. Состав команды указывается в Заявке. Может подать одну или несколько заявок на участие в Конкурсе. |
| **Цифровая инициатива** | Проект, использующий IT-возможности для решения проблем различных сфер жизнедеятельности людей и сообществ. |

**Цель Конкурса цифровых инициатив и стартапов**- расширение возможностей сельских женщин, молодежи, ЛОВЗ, региональных организаций гражданского общества, сельского бизнеса через использование цифровых навыков, возможностей и инструментов.

Особое внимание будет уделяться созданию рабочих мест, формированию навыков в цифровой экономике, в местном самоуправлении, профессиональной подготовке, услуг для устойчивого местного развития, сельского хозяйства, туризма, ремесленничества, других отраслей, а также в самореализации женщин и молодежи.

**В конкурсе могут принять участие заявители, деятельность которых соответствует следующим направлениям:**

**2.1. Стартапы и цифровые инициативы,** включая, но не ограничивая:

● Инновационные решения в сельском хозяйстве, туризме, переработке, торговле, ремесленничестве, швейной отрасли и других, а также в местном самоуправлении, профессиональной подготовке с использованием информационных технологий;

● Цифровые (IT) решения для улучшения качества жизни и эффективности деятельности предпринимателей, жителей и ОМСУ.

**2.2.** В Конкурсе стартапов могут принять участие заявители, преимущественно из Иссык-Кульской, Ошской, Баткенской областей, либо имеющие намерение выполнить проект на территории пилотного муниципалитета, в партнёрстве с местной инициативной группой[[1]](#footnote-1):

**2.3. Ограничения.** Стартапы и инициативы, связанные с политической и религиозной деятельностью, не будут рассматриваться Грантовым комитетом;

Прием заявок

Заявки принимаются по заполненной форме (Приложение 1, данного Положения). После заполнения формы Заявители конкурса должны отправить электронную копию заявки на конкурс начиная c 20 июля 2022 года и не позднее 20 августа 2022 года до 23.59 часов по Бишкекскому времени на адрес электронной почты [leader.org.kg@gmail.com](mailto:leader.org.kg@gmail.com)с пометкой «Заявка на конкурс «DigiKonush».

Все отправители заявок получат ответ с уведомлением о получении по электронной почте в течение 24 часов.

Заявки, направленные на конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

Пакет заявки должен содержать следующие документы:

**3.1.1.** Форма заявки (см: Приложение 1);

**3.1.2.** Бюджет проекта. Заявители должны представить подробное обоснование бюджета по прилагаемой форме (Приложение 2). Расходы должны быть расписаны как можно более подробно;

**3.1.3.** Для физических лиц:

* Резюме заявителя и ключевых участников стартапа или инициативы;
* Заявление об отсутствии долговых и иных обязательств, которые могут отрицательно повлиять на реализацию проекта;
* 2 рекомендации от партнеров.

***Примечание: в случае одобрения проектной заявки физические лица обязаны пройти процедуру регистрации ИП в ГНИ.***

**3.1.4.** Для юридических лиц:

* Копия свидетельства о регистрации организации в качестве юридического лица;
* Копия устава организации;
* Справка с ГНИ об отсутствии задолженностей по налогам и страховым взносам по государственному социальному страхованию;
* Заявление об отсутствии долговых и иных обязательств, которые могут отрицательно повлиять на реализацию проекта;
* Короткое описание ранее реализованных проектов и/или инициатив;
* 2 рекомендации от партнеров;
* Юридические документы направляются по электронной почте в отсканированном виде в формате PDF.

**3.2. Заявки, полученные позже указанного срока.** Любые заявки, полученные после крайнего срока подачи заявок, в соответствии с пунктом 3 данного Положения, будут отклонены;

**3.3. Расходы, связанные с подготовкой заявки.** Заявитель берет на себя все расходы, связанные с подготовкой заявки и сопровождающей документации; ОО ЦГИ «Лидер» и ESTDEV ни в коем случае не несут ответственность или обязательство за погашение расходов, связанных с подготовкой заявки;

**3.4.** Заявки должны полностью соответствовать общим требованиям данного Положения. Заявитель должен изучить инструкции, формы и условия, которые содержатся в данном Положении. Риск несоответствия документов изложенным требованиям возлагается на самого Заявителя, и может негативно повлиять на оценку заявки.

**3.5. Язык заявки.** Заявки, подготовленные заявителями, и вся корреспонденция между заявителем и ОО ЦГИ «Лидер», относящийся к Конкурсу, должны быть представлены на русском или на кыргызском языках.

**3.6. Валюта заявки.** Все расходы и итоговая запрашиваемая сумма в бюджете заявки указываются в Евро.

**3.7.** Заявки, которые соблюдают следующие пункты имеют преимущество:

**3.7.1.** Соответствие направлениям, целям и условиям грантового Конкурса DigiKonush

**3.7.2.** Четкая постановка проблемы и задач конкурсной заявки;

**3.7.3.** Наличие четко прописанного бизнес-плана (для стартапов- **Приложение 3А**) и рабочего плана для цифровых инициатив (**Приложение 3Б**);

**3.7.4.** Направленность проекта на соблюдение гендерного баланса, наличия экологического компонента и инклюзивности;

**3.7.5.** Обеспечение устойчивости проекта;

**3.7.6.** Возможность мультипликации и масштабирования стартапа или цифровой инициативы в другие регионы;

**3.7.7.** Наличие собственного вклада (вклады в виде добровольной рабочей силы, финансовых средств, собственной земли, помещений, оборудования, транспорта и т.д.).

Процедура отбора:

Ответственным органом при отборе заявок является Грантовый Комитет, действующий на основе Грантового Положения проекта DigiKonush.

ОО ЦГИ «Лидер» несет ответственность за сбор и ведение реестра заявок, проверку на наличие всех необходимых документов и на соответствие заявок требованиям Конкурса, указанным в пункте 2 данного положения, а также проверку по санкционному списку Европейского Союза [**https://sanctionsmap.eu/**](https://sanctionsmap.eu/)

**4.1. Этапы отбора стартапов.** Процедура отбора заявок на грантовую поддержку стартапов и цифровых инициатив будет проходит в четыре этапа.

**4.1.1. Первый этап** включает первоначальные консультационные встречи и помощь заявителям с заполнением формы заявки (в течение 20 июля – 20 августа 2022 года), бизнес-диагностика по мере поступления заявок;

**4.1.2. Второй этап** включает отбор всех заявок на уровне идеи (20 августа, 2022 года) и допуск к обучению;

**4.1.3. Третий этап** включает отбор более 20 заявок и проведение обучающих тренингов, с целью улучшения и конкретизации заявок в г. Бишкек (август-октябрь 2022 года);

**4.1.4. Четвертый этап** включает отбор примерно 10 заявок после финальной презентации/ питчинга, которые будут профинансированы в рамках грантового конкурса;

**4.2.** Поступившая заявка на грантовую поддержку стартапа или цифровой инициативы оценивается индивидуально каждым членом Комитета;

**4.3.** Заявка оценивается на основе её соответствия критериям, указанным в пунктах 2 и 3 данного Положения, а также принимается во внимание реальность запрашиваемого бюджета, опыт физического или юридического лица в реализации подобных стартапов или цифровых инициатив;

**4.4.** Комитет оценивает заявки на основе формы оценки заявок, представленной в Приложении 4 данного Положения;

**4.5.** При оценке заявок используется балльная система (см. Приложение 4), где будет использоваться автоматическая система распределения мест. Баллы по каждым оценочным критериям подсчитываются сразу после обсуждения каждой заявки и заполняются в оценочной форме, где указываются баллы, присвоенные по каждому критерию;

**4.6.** До выставления оценки члены Комитета могут запросить дополнительную информацию или разъяснения о стартапе от заявителя через ОО ЦГИ «Лидер». Запрос и ответ на него должны проводится и могут касаться любых вопросов относительно грантовой поддержки стартапа или цифровой инициативы; Заявитель должен предоставить свои разъяснения в максимально короткие сроки после получения запроса, но не позднее 3 (трех) календарных дней. Члены Комитета могут принять во внимание эти замечания и комментарии во время оценки заявок;

**4.7.** По завершению отборочных заседаний Комитета, на каждом из трех отборочных этапов, протокол оценки направляется всем членам Комитета;

**4.8.** В случае если победитель конкурса не выполняет обязательства контракта, ООЦГИ «Лидер» может аннулировать контракт с данным заявителем и присудить контракт другому Заявителю, который занял следующую позицию при оценке.

Присуждение и подписание контракта

**5.1.** Объявление победителей грантового конкурса по стартапам и цифровым инициативам будет производиться на финальной презентации заявок для членов Грантового Комитета и инвесторов (1 октября 2022 года).

**5.2. Объем финансирования.** Сумма грантовой поддержки зависит от размеров и объемов стартапа и особенностей цифровой инициативы. Максимальный грант по линии стартапов и цифровых инициатив предоставляется в сумме до 5000 евро.

**5.3 Подписание Контракта.** Контракты с победителями конкурса будут подписаны начиная с 21 октября 2022 года. ОО ЦГИ «Лидер» отправляет контракт в двух экземплярах заявителю. После получения контракта победитель конкурса должен подписать контракт, указать дату и вернуть один экземпляр ОО ЦГИ «Лидер» в течении 5 рабочих дней. Если Победитель конкурса не выполнит требования данного пункта в течении 5 рабочих дней, это послужит основанием для аннулирования контракта. В таком случае, ОО ЦГИ «Лидер» может заключить контракт с другим Заявителем, который при оценке занимал следующую позицию;

**5.4.** Необходимые закупки, указанные в заявке Заявителя (Приложения 1, 2), будут производиться грант-менеджером и бухгалтерией ОО ЦГИ «Лидер», в пределах суммы бюджета проектов, по мере поступления заявок.

В случае закупок товаров и других материальных ресурсов в пользу грантополучателя, эти товары и материальные ресурсы передаются по актам приема-передач.

В случае закупок в пользу грантополучателя работ и услуг, ОО ЦГИ «Лидер» осуществляет их оплату непосредственно подрядчику, а приемка результатов работ и оказания услуг осуществляется трехсторонним актом.

Грантополучатель должен предоставить финансовый и описательный отчет о реализации проекта.

**5.5.** Нецелевое использование средств, искажение сведений, включенных в отчет или отсутствие отчета, является основанием для прекращения финансирования.

**5.6. Валюта.** ОО ЦГИ «Лидер» осуществляет платежи в национальной валюте Кыргызской Республики по фактическому курсу обмена валюты, согласно договору о конвертации. Оплата будет переведена на банковский счет поставщиков товаров или услуг.

Конфиденциальность и конфликт интересов

**6.1.** Все данные и документы, предоставленные заявителем в рамках грантового конкурса, включая паспортные и банковские реквизиты, будут храниться в реестре ОО ЦГИ «Лидер»;

**6.2.** Полученные данные и документы не подлежат разглашению без предварительного уведомления заявителя;

**6.3.** Любая информация во время рассмотрения, отбора заявок и финальные решения не подлежат разглашению третьим лицам;

**6.4.** Члены грантового Комитета не могут напрямую связываться с заявителями по любым вопросам в рамках конкурса. Дополнительную информацию члены грантового Комитета могут получить исключительно через ОО ЦГИ «Лидер»;

**6.5.** При конфликте интересов члена грантового Комитета и Заявителя (родственные, профессиональные связи, личная финансовая заинтересованность) член грантового комитета должен уведомить ОО ЦГИ «Лидер»;

Авторские права

**7.1.** Каждый участник гарантирует, что является автором предоставляемого к участию в Конкурсе проекта, а также, что использование его проекта в рамках Конкурса не нарушает прав иных участников или каких-либо прав третьих лиц (в том числе авторских и смежных прав, а также прав на средства индивидуализации).

**7.2.** Участник Конкурса несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность за нарушение авторских прав, согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.

**Приложение№1**

**З А Я В К А**на участие в Конкурсеcтартапов и цифровых инициатив DigiKonush

Прошу рассмотреть предоставленную Заявку и включить ее в число участников Конкурса

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. заявителя,  дата рождения |  |
| Команда  (Ф.И.О.,  дата рождения всех членов Команды) |  |
| Адрес проживания Заявителя(фактический) Личные данные заявителя – лидера Команды  (№ паспорта) |  |
| Почтовый адрес Заявителя |  |
| E-mail Заявителя |  |
| Контактный телефон (моб.) |  |
| **Название проекта** |  |
| Я подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями Конкурса, изложенные в Положении о Конкурсе. Я подтверждаю, что вся информация, указанная мною в настоящей Заявке, является достоверной.  Я согласен с тем, что решение Грантового Комитета, по определению участников и победителей Конкурса, является окончательным.  Ф.И.О. Заявителя (полностью):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: | |

Краткое описание инновационной, экономической и социальной новизны проекта (идеи) (макс. 1000 слов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание практической значимости (макс. 500 слов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание решений социально-экономических проблем: (макс 500 слов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Смета проекта (в Евро)

Дополнительные сведения и комментарии: (макс 500 слов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К конкурсной Заявке прилагаются следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата Ф.И.О

**Приложение 2**

**Б Ю Д Ж Е Т**

**Проекта на участие в Конкурсе cтартапов и цифровых инициатив DigiKonush**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расходов по Проекту** | **Единица измерения** | **Кол-во единиц** | **Стоимость за единицу в ЕВРО** | **Всего стоимость в Евро** | **ПРИМЕЧАНИЕ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО расходов по Проекту** |  |  |  |  |  |

**Приложение 3A**

**Бизнес-модель (**только ***для стартапов*)**

**БИЗНЕС-МОДЕЛЬ**

**РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА МЕНТИ**

*Бизнес-модель – это фундамент успешного построения Вашего бизнеса. Б*изнес-модель – концептуальное описание ключевой бизнес-идеи, формата бизнеса, которые дают бизнесу преимущество над конкурентами.

**БИЗНЕС МОДЕЛЬ**

**(указать период на какой разработана бизнес модель)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Партнеры** | **Ключевые процессы** | **Ценностное предложение** | | **Каналы коммуникаций** | **Сегменты клиентов** |
| **Ключевые ресурсы** | **Каналы сбыта** |
| **Потоки расходов (сом в месяц)**  Средняя сумма ежемесячных постоянных расходов:  Итого: \_\_\_\_\_\_\_ сом | | | **Потоки доходов (сом в месяц)**  Планируемая сумма ежемесячного дохода:  Итого \_\_\_\_\_\_\_ сом | | |

#### Партнеры:

Данный блок описывает ваших вероятных поставщиков и партнёров, без которых ваша бизнес-модель не может существовать. Можно выделить четыре основных типа партнерских отношений:

* Сотрудничество с неконкурирующими компаниями;
* Стратегическое партнёрство с компанией-конкурентом;
* Совместное предприятие для запуска новых бизнес-проектов;
* Отношения типа "поставщики-производитель".

Основные цели организации партнерских отношений:

* Оптимизация производства;
* Снижение риска и неопределенности;
* Поставка ресурсов и совместная деятельность.

Итак, для того чтобы определиться с данным элементом бизнес-модели необходимо ответить на следующие вопросы:

* Кто ваши ключевые партнеры?
* Кто ваши основные поставщики?
* Какие ключевые ресурсы вы приобретаете у партнеров?
* Какие основные активности проводят ваши партнеры?

#### Ключевые процессы:

Данный блок описывает действия, которые необходимы для реализации бизнес-модели. Это самые важные действия, без которых работа вашего бизнеса невозможна. Основными видами деятельности является:

* Производство;
* Разрешение проблем (консалтинг);
* Формирование сети/платформы.

Здесь основными вопросами являются:

* Какие действия требуются для раскрытия ценности предложения?
* Каковы ваши каналы продаж?
* Каковы ваши взаимоотношения с клиентами?
* Откуда должны прийти доходы?

#### Ценностное предложение:

Этот блок является ключевым в процессе выбора бизнес-модели и последующего позиционирования продукта или услуги. Необходимо четко сформулировать преимущества вашего продукта перед конкурентами. Также важно помнить, что абсолютно уникальных продуктов не бывает, ну или таковых единицы, а в большинстве случаев любой бизнес имеет конкурентов, как прямых, так и косвенных.

Основные вопросы:

* Какую ценность вы предлагаете клиенту?
* Какую из проблем клиента вы помогаете решить?
* Какие пакеты продуктов и услуг вы предлагаете каждому сегменту потребителей?
* Какие потребности клиентов вы удовлетворяете?

Здесь важно различать понятия "проблемы клиентов" и "потребности клиентов". Из чего складывается ценность продукта:

* Новизна;
* Производительность;
* Изготовление на заказ (индивидуальность);
* Улучшение условий труда;
* Дизайн;
* Статус;
* Цена;
* Снижение расходов
* Снижение риска
* Доступность, ранее недоступных вещей
* Удобство

#### Каналы коммуникаций:

Данный блок описывает типы отношений, которые устанавливаются с отдельными сегментами покупателей. Из типов отношений можно выделить следующие:

* Персональная поддержка;
* VIP персональная поддержка;
* Самообслуживание;
* Автоматизированное обслуживание;
* Совместное создание ценности.

Основными вопросами для данного блока будут:

* Какие отношения нужно выстроить с каждым сегментом покупателей (или каковы ожидания покупателей) так, чтобы поддерживать их?
* Какие взаимоотношения вы уже выстроили?
* Как они интегрированы с остальной частью вашей бизнес-модели?
* Насколько они дорогостоящие?

Кроме того, в этом пункте необходимо отразить степень соответствия предлагаемого продукта или услуги ожиданиям клиентов. Если качество не соответствует ожиданиям клиентов, то, помимо работы над его повышением, можно проводить альтернативную политику, например, корректировать ценовую политику или позиционирование.

#### Сегменты клиентов:

Данный блок - один из ключевых элементов бизнес-модели. От выбора целевой аудитории зависят прочие аспекты проектирования модели. Необходимо четко определить для кого разрабатывается/продается продукт. Однако существуют такие типы проектов, целевую аудиторию которых нельзя понять сразу, а в некоторых случаях делать это даже опасно, т.к. могут возникнуть рамки, ограничивающие развитие проекта. Сегментация клиентов работает в большей степени на развитых рынках нежели на новых.

Основные вопросы:

* Для кого вы создаете ценность?
* Кто ваши наиболее важные клиенты?

#### Ключевые ресурсы:

Этот блок включает в себя наиболее важные активы, необходимые для функционирования бизнес-модели.

Основные виды ресурсов:

* Материальные ресурсы;
* Интеллектуальные ресурсы;
* Персонал;
* Финансы.

Здесь, помимо всего прочего, важно указать те ресурсы, которые помогают продвигать продукт. Ими могут быть бренд, технология и т.д.

* Каких Ключевых Ресурсов требует ваше Предложение ценности?
* Каковы ваши каналы распространения? Взаимоотношения с клиентами?
* Каковы ваши источники дохода?

#### Каналы сбыта:

По сути, здесь необходимо описать то, как вы планируете донести до потребителя свое предложение ценности, как будете продавать свою продукцию или услуги, как собираетесь собирать обратную связь от клиентов и как хотите говорить с ними, чтобы вас услышали. Вы можете создать собственную дилерскую сеть, можете использовать возможности местных дистрибьюторов, можете дать им только "потрогать" рынок…

* Посредством каких каналов вы планируете налаживать взаимодействие с клиентами?
* Как вы делаете это сейчас?
* Как ваши каналы интегрированы в бизнес-модель?
* Какие из них работают лучше всего?
* Какие требуют наименьших затрат?

#### Потоки расходов:

Этот блок описывает расходы, связанные с функционированием бизнес-модели.

Основные вопросы к данному блоку:

* Какие основные затраты свойственны вашей бизнес-модели?
* Какие ключевые ресурсы являются самыми дорогими?
* Какие основные активности являются самыми дорогими?

Также здесь целесообразно сравнить по уровню затрат выбранные ранее компоненты бизнес-модели с возможными альтернативными вариантами.

#### Потоки доходов:

То, ради чего и задумывалась бизнес-модель. В бизнес-модели могут существовать два потока доходов:

* Доход от разовых сделок;
* Регулярный доход от периодических платежей.

Вот основные вопросы:

* За какую ценность ваши клиенты действительно готовы платить?
* За что они уже платят?
* Как они платят в настоящее время?
* Как они предпочитают платить?
* Каков вклад дохода от каждого отдельного направления деятельности в общую структуру доходов?

**БИЗНЕС-ПЛАН**

основные элементы

* Описание бизнеса, продукта/услуги;
* Описание рынка сбыта;
* Продажи и маркетинг;
* План производства;
* Организационная структура;
* Финансовый план;
* Факторы риска.

**Приложение 3Б**

**Цели, задачи, рабочий план проекта** (только ***для цифровых инициатив***)

1. *Представить Методологию и детальный План реализации деятельности с описанием задач, сроков, исполнителей и рисков реализации, а также заполненную форму заявки с финансовым приложением.*
2. Цель цифровой инициативы
3. Задачи

**План реализации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задача 1** | | | |
| №п/п | Мероприятие | Индикаторы | Сроки и ответственные |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Задача 2. | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Задача 3. | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Задача 4. | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение 4**

**Оценочная форма**

Код Проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО члена жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Оценка критерия/значение критерия** | | | | | **Итого баллы** |
| Плохо/1 | Слабо / 2 | Удов/3 | Хорошо/4 | Отлично/5 |  |
| Актуальность темы проекта (идеи) |  |  |  |  |  |  |
| Обоснованный бизнес-план (расчеты) |  |  |  |  |  |  |
| Инновационная, экономическая и социальная новизна проекта (идеи) |  |  |  |  |  |  |
| Практическое значение проекта (идеи) |  |  |  |  |  |  |
| Возможность реализации проекта (идеи) |  |  |  |  |  |  |
| Качество обоснования предложенных решений |  |  |  |  |  |  |
| Оригинальность суждений и выводов |  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | | | | | |  |

**Ваши существенные замечания и рекомендации по проекту и ее реализации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дополнительные комментарии:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Список пилотных муниципалитетов:**

   Ошская область: Узгенский район Мырзаке АА, Араванский район Юсупов АА;

   Баткенская область: Баткенский район Кара Булак АА, Лейлекский район Сумбула АА;

   Иссык-Кульская область: Жети Огузский район Барскоон АА, Тонский район Кун Чыгыш АА [↑](#footnote-ref-1)